1. **Datos de Identificación del Proyecto**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos Generales** | | | | | |
| **Denominación del Proyecto** | | | | | **Siglas del Proyecto** |
| **Económica Empresarial** | | | | | **EE** |
| **Denominación del Cliente** | | **Fiscalización y control de los fondos de una empresa ya sean para inversiones o gastos** | | | |
| **Fecha de inicio** | | **Fecha de Culminación** | | **Tiempo de Ejecución** | |
| 7 de octubre de 2023 | | 7 de noviembre de 2023 | | 1 mes | |
| **Monto Total del Proyecto** | | | | | |
| ***100 000.00*** | | | | | |
| **Responsable por la parte Cliente** | | | **Responsable del Proyecto** | | |
| Remberto | | | Roberto | | |
| **Cargo** | | | **Cargo** | | |
| Económico | | | Estudiante y Comercial | | |
| **Teléfono** | 50917607 | | **Teléfono** | | 50915746 |
| **E-mail** | rembecaridad | | **E-mail** | | robertoasabalo |

|  |
| --- |
| **Antecedentes y Enunciado del Problema. Necesidad que origina el proyecto** |
| (De dos a tres páginas como máximo).  Debe incluir los elementos siguientes:   * La problemática que lo originó y la historia resumida de los hechos. * Una descripción o configuración de la situación actual del problema u oportunidad. * Descripción de la situación futura: si no hay proyecto qué pasaría. * Descripción de la situación deseada; efecto anticipado del proyecto. * Breve resumen del contexto del proyecto: económico, político y socio – cultural. * Enunciado del problema   Se han demostrados casos donde existe mala fiscalización de los recursos de las entidades principalmente de los fondos de inversión y gastos, dando paso a gastos innecesarios, compras excesivas y mal justificadas dando problemas económicos a las entidades afectadas  Identificación del problema: Evaluamos la situación para saber a qué nos vamos a enfrentar dando ideas de cuan grave es esta situación, cuanto son los gastos y si se está invirtiendo en buenas mercancías con los precios aceptables  Revisión de la literatura: Acorde a lo antes planteado tenemos buenas referencias para hacerle frente a esta situación dando a conocer situaciones similares en otros lugares donde existe mala gestión de los fondos.  Análisis de los datos: se analizan las estadísticas relacionadas con las cantidades de productos adquiridos y sus costos, además de analizar su rentabilidad. Otro punto de análisis fue cantidad de gastos ejecutados en el mes acorde al fondo depositado para esa función. Así sabemos en cuál de los puntos hay peor manejo de los mismo.  Consulta por las partes Interesadas: Se invitan a personas más preparadas y con mayor conocimiento en este tema para lograr una mejor gestión de los fondos además de adquirir las experiencias necesarias para tener una mejor eficiencia en la institución.  Marco Legal: Se considera que en este ámbito legal el proyecto está alineado con las leyes de finanzas y precios y la ONAT porque de cumplir el mismo se lograría mejor capacidad de liquidación lo que conlleva a mejores aportes al estado y a su vez mejoría en los precios de los productos haciendo las asequibles a la población cumpliendo con leyes establecidas en finanzas y precios.  Recursos Disponibles: Ya evaluando la disponibilidad de recursos para este proyecto: como personal capacitado, estructura administrativas, fondos, logística y tecnología para lograr mantener el proyecto lo suficiente para lograr su objetivo.  .  Resumen: Se detecta el problema, buscamos ayuda en la literatura y los datos necesarios para poder trabajar sobre el tema, analizamos los datos de la entidad en busca de las fallas para tener una base de trabajo, pedimos consultas y asesoramiento para mejorar la calidad del trabajo en busca de mejores garantías. Analizando el marco legal vemos cuánto daño puede causar este problema y sus consecuencias con la ley. También evaluamos los recursos disponibles para lograr la finalidad del proyecto. Todo esto nos ayuda a entender la necesidad y relevancia de este proyecto en todos los ámbitos asegurando la base para su ejecución y diseño. |

|  |
| --- |
| **Descripción breve del proyecto** |
| (Máximo: una página).   * Explicar en qué consiste el proyecto y la finalidad del programa al cual se articula el mismo. * Explicar cómo el proyecto se vincula con estrategias empresariales, regionales o nacionales * Quién y dónde lo realizará   Un proyecto de economía empresarial como este consiste en la vigilancia, gestión y aprovechamiento de los fondos de cualquier entidad. Así se garantiza una mejor estabilidad económica y sirviendo de ejemplo para otras entidades con problemas parecidos. El tema de este proyecto es algo común en la actualidad  Por eso muchas entidades necesitan del mismo ya sea por tiempo indefinido o definido todo va acorde del alcance de la entidad. La planificación es crucial en todo momento ya sea para detectar las necesidades, tazado de estrategias, análisis de los recursos y la creación de un modelo que corresponde al funcionamiento de dicho proyecto buscando indicadores de mejoría o empeoramiento ayudando con la detección temprana de ineficiencias. A su vez que se implemente se debe de seguir los modelos planteados en la planificación logrando coordinación durante la ejecución de las actividades. Después debemos de chequear el estado de funcionamiento con regularidad en busca de progresos o fallas analizando los datos recibidos de cada etapa. Llegados a este punto solo debemos mejorar el funcionamiento del proyecto en aras de culminarlo y dejar las experiencias del mismo para mejorar en la calidad de la gestión de los fondos.  Este proyecto se vincula con estrategias empresariales debido a su objetivo ya que este mejora las capacidades de la entidad donde se ejecuta logrando mejorar en todos los ámbitos fundamentales de le entidad. Ya llegando al punto de culminación la entidad logra mejor gestión de sus fondos y así comienza a adentrarse en la competencia obteniendo mejores resultados el que mejor gestión de sus fondos obtenga. Como es lógico mejores precios mayores ventas menores gastos mayor cantidad de fondos para inversión, mejores inversiones mejor calidad de productos y así cada paso se vincula con el otro. Todo esto cumpli con las estrategias empresariales actuales que buscan mejorar sus economías.  Sera Realizado por Remerto de la Caridad Díaz Román. Económico y se ejecutará dentro de su propia empresa. |

|  |
| --- |
| **Modalidades del Proyecto** |
| El proyecto es Investigativo y de desarrollo. |

|  |
| --- |
| **Objetivo General del Proyecto** |
| Enunciar el objetivo general del proyecto (un párrafo, que responda a la pregunta: ¿qué se desarrollará o logrará con el proyecto?) |

|  |
| --- |
| **Objetivos Específicos del Proyecto** |
| Desglose de objetivos que darán cumplimiento al objetivo general (preferiblemente desglosados en plecas que concreten los objetivos en metas y criterios de éxito a lograr en cuanto a alcance, tiempo, calidad, costo y otros que requiera e proyecto). |

|  |
| --- |
| **Aportes Esperados del Proyecto** |
| Formulación y descripción de los principales productos, resultados, servicios y aportes que deben generarse para alcanzar los objetivos del proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **Impacto del Proyecto** | |
| Especificar el tipo de impacto (económico, político y socio – cultural.) y su posible evaluación | |
| **Beneficiarios** | Sector de la sociedad, rama de la economía, organismos, entidades, empresas o personas que se benefician con los resultados del proyecto |
| **Director de Proyecto** | Nombre y apellidos, cargo e institución de la persona a la que se le asigna la dirección del proyecto |

1. **Resumen de los recursos/insumos necesarios para el logro de los objetivos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Actividades o tareas principales para cumplir los objetivos. (Principales Hitos)** | **Tiempo de Ejecución** | **MontoTotal (MT)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuadro de Recursos Humanos del Proyecto (todos los que intervienen)** | | | | |
| **Rol** | **Cantidad** | **Fuente de Adquisición** | **Tiempo de Trabajo** | **Costos** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adquisición de Materiales** | | |
| **Equipo** | **Cantidad** | **Monto (MT)** |
| ***Mobiliario*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Medios Informáticos*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Insumos Informáticos*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Material de Oficina*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Otros*** |  |  |
|  |  |  |
|  | **Total** |  |

1. **Presupuesto de Inversión**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Monto (MT)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

1. **Presupuesto de Gasto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Monto (MT)** |
| **Material de oficina** |  |
| **Insumos Informáticos** |  |
| **Alimentación** |  |
| **Transportación** |  |
| **Gasto de Personal** |  |
| **Teléfono y Conectividad** |  |
| **Depreciación** |  |
| **Electricidad** |  |
| **Gastos de Administración** |  |
| **Otros Gastos** |  |
| **Total** |  |

1. **Flujo de Caja**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Concepto** | **Monto (MT)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Saldo Acumulado** |  |

1. **Contrataciones**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Adquisiciones** | | | | |
| **Producto o Servicio a Adquirir** | **Tipo de Contrato** | **Responsable de la adquisición** | **Manejo de Proveedores** | **Fecha de contratación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del responsable por la parte cliente** | **Firma del responsable del proyecto** |
|  |  |
| ***Fecha de Elaboración:*** | |
| ***Cuño:*** | |

# Anexos

## Análisis de los Interesados (propietarios, clientes, competidores, beneficiarios u otros).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupo** | **Categorías** | **Intereses** | **Problemas percibidos** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Árbol de Problemas/Árbol de Objetivos

## Análisis de alternativas (criterios de selección)

1. **Argumento de la opción seleccionada**
2. **Estructura fraccionada o desglose del trabajo del proyecto (EDT)**
3. **Estructura fraccionada o desglose de los riesgos (EDR)**
4. **Análisis y recomendaciones para el manejo de los riesgos**
5. **Cronograma General del proyecto**. Utilizando una herramienta informática de gestión de proyectos (MSProject, DotProject, Gespro, OpenProject etc.), representar el cronograma general del proyecto con el diagrama de Gantt y de Red donde aparezca:

* el diagrama y código de la Estructura de Desglose del Trabajo (EDT),
* las relaciones y dependencias entre las actividades,
* tareas resúmenes de acuerdo a productos entregables o fases del proyecto,
* los hitos de los entregables, control y/o evaluaciones parciales y final,
* señalar la ruta crítica y los márgenes,
* introducir tareas para manejar los principales riesgos a que está sometido el proyecto.
* los costos de cada tareas, para ello con anterioridad debe:
* crear la lista de recursos,
* introducir los costos en la lista de recursos,
* asignar los recursos humanos, materiales, equipamiento, etc. a las tareas o actividades.

1. **Diagrama de Flujo de caja.** A partir de los datos del fichero de costos, representar en un gráfico el flujo de caja del proyecto.
2. **Matriz FODA de la organización**. *(*Especificar máximo en dos o tres párrafos, el tipo de estructura de la institución, Compatibilidad del proyecto con la visión, misión, objetivos y estrategias de la organización y acceso a fondos de financiamiento para ejecutar el proyecto).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Análisis Interno** | **Fortalezas** | **Debilidades** |
|  |  |
| **Análisis Externo** | **Amenazas** | **Oportunidades** |
|  |  |

1. **Objetivos estratégicos y principales estrategias de la organización para el 2020**